

! " # \$ % & ' ( ) \* + ( , - . / 0 / 1 2 3 4 5 6 7 8

1. 为

5. 点击“信息”，点击“”进入“”，点击“”以修信，册信“上”内修，信以上关 为准。



6. 点击“”进入“”，上传，“”、“凭”“书佐”。“凭”上传一，一伍上传，上传。会信，下上传。“书佐”下，写PDF再上传。“”“书佐”“上”以上传。上传仔 中 上传。上传。



7. 以出信。以伍，为一伍上传凭，上传，以伍，击。



8. 0571-88206048, : g 934@ .ed .c 。